

## VERPLICHTE KOST



**Welk boek 'moet' u lezen? Tip van Gert Nijland, manager Assurance & Risk bij het Kadaster en voorzitter ledengroep Accountants in Business: 'Risicogestuurd werken in de praktijk'.**

Waarom dit boek van Martijn van Staveren lezen? Voor mij niet zozeer omdat het 'verplichte kost' (voor wie?) is, maar meer omdat het op een toegankelijke wijze met name beschrijft hoe risico-gestuurd werken in een organisatie kan worden geïmplementeerd. Geen doorwrochte theoretische verhandelingen, maar een boek dat kortdaat verwoordt met welke praktische knelpunten en tips aan de slag kan worden gegaan.

Het praktische 'hoe' voert de boventoon, zonder te kort te doen aan de goede onderbouwing van de aangereikte tips en suggesties. Het boek leest daarmee voor mij ook enigszins als een soort van implementatieplan. Voor alle accountants een aanrader 'tussen de bedrijven door', want de materie is voor vrijwel alle accountantsrollen, in veel omgevingen, relevant.

Voor mij ligt de kern van het boek in onderscheid maken tussen (klassiek) risicomanagement en het hier geïntroduceerde risicogestuurd werken. Waarbij vooral de term 'sturing' aangeeft op welke wijze organisaties met risico's om (zouden) moeten gaan. Van Staveren maakt deze duiding zo expliciet dat dit (ook) accountants een praktische hand-leiding biedt om te beoordelen in hoeverre een organisatie in dit kader 'op de goede weg' is. Maar ook om desgewenst praktische adviezen te (kunnen) geven.

Zelf heb ik het boek rond de afgelopen jaarwisseling tijdens een treinreis gelezen. De dubbele symboliek hiervan: het boek leest 'als een trein' en kan voor menigeen leuke nieuwe perspectieven openen; net als bij de start van een nieuw jaar.

*'Risicogestuurd werken in de praktijk' door Martijn van Staveren, ISBN 9789462760202.*



## DIGITAAL

Arnout van Kempen

**Welke apps, websites, twitteraars en andere digitale bronnen zijn voor accountants nuttig, handig of gewoon vermakelijk? Arnout van Kempen doet elk kwartaal een actuele greep.**

U maakt afspraken, u belooft iets te doen, en vervolgens is het de kunst dat dan ook te doen. Voor afspraken hebt u natuurlijk een agenda, maar hoe regelt u uw takenlijst? Op papier bestaan daar al heel lang oplossingen voor, maar dat wil nooit echt lekker overzichtelijk worden. Hier heeft de digitale accountant echt een voorsprong. Immers, u wilt dat wat gedaan is uit beeld, en liefst wilt u prioriteiten en deadlines kunnen beheren.

Een eis die verder wel voor de hand ligt is dat u uw takenlijst vanaf ieder platform kan benaderen. Pc, Mac, Android-telefoon of iPhone.

Een optie waarover veel professionals zullen beschikken is **Outlook van Microsoft**. Dit programma werkt niet alleen als mail- en agenda-programma, maar kan ook met takenlijsten werken. Het is kinderlijk eenvoudig om mails in taken om te zetten, en het beheren van prioriteiten en deadlines gaat ook eenvoudig. Taken toewijzen aan anderen werkt ook makkelijk. Het is een kwestie van smaak waarschijnlijk, maar ik ben minder enthousiast over het werken met projecten en deeltaken. Waarvan wellicht niet iedereen zich bewust is: Outlook werkt even makkelijk op een Windows-pc als op een Mac of een smartphone.

Een programma specifiek voor taakbeheer is **Todoist**, beschikbaar voor vrijwel ieder denkbaar platform, inclusief web-toegang. De mogelijkheden om taken te verdelen in sub-taken, samen te voegen in projecten en van allerlei prioriteitsniveaus te voorzien zijn enorm. Je kan werken met labels en filters, wat je ook maar kan bedenken om je taakbeheer te verbeteren, de opties zijn aanwezig. Ook het samenwerken aan projecten via taken werkt eenvoudig en krachtig. En het aardige is dat de basisversie gratis is.

Waar Todoist als basiseenheid de taak kent, gebruikt **Wunderlist** zoals de naam al doet vermoeden de lijst als eenheid. In de basis is deze klassieker dan ook vooral een lijstjesmaker, geschikt voor alle soorten lijsten. Van bagagelijst tot inventarislijst, en inderdaad ook de takenlijst. In functionaliteit doet het nauwelijks onder voor Todoist, de flexibiliteit is vrijwel onbeperkt, zolang je maar een lijst maakt.

Drie klassiekers inmiddels, en drie bewezen multi-platform oplossingen. Het essentiële verschil is vooral een kwestie van smaak.

Heeft u tips? Stuur ons een linkje naar uw favoriete business-app, -site etc. ([accountant@nba.nl](mailto:accountant@nba.nl)).